Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach

|  |
| --- |
| **STATUT**  **ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1**  **im. Gustawa Morcinka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **T y c h y** |

**Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:**

***Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) - art. 98.***

**Ponadto:**

1. Regulacje w statutach na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502).
2. Organizacja nauczania na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2019 r., poz. 639).
3. Organizacja indywidualnego nauczania – Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1616).
4. Indywidualny tok lub tryb nauczania – Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1569).
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej – Rozp. MEN z dnia   
   9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)
6. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578*).*
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325).
8. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie opieki zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).

**SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne …………………………………………. str. 4**

**ROZDZIAŁ II Cele i zadania Zespołu Szkół nr 1 …………………………… str. 5**

**ROZDZIAŁ III Organy Zespołu Szkół nr 1 ……………………………….….. str. 6**

**ROZDZIAŁ IV Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 ……………………………….... str. 6**

**ROZDZIAŁ V Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 1 …………………….. str. 7**

## ROZDIAŁ VI Rada Rodziców Zespołu Szkól nr 1 …………………….…… str. 7

**ROZDZIAŁ VII Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 1 …………….….... str. 8**

**ROZDZIAŁ VIII Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół nr 1 ……... str. 8**

**ROZDZIAŁ IX Organizacja pracy Zespołu Szkól nr 1 …………………….. str. 9**

**ROZDZIAŁ X Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół nr 1 …….… str. 10**

**ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe ………………..………………..… str. 11**

**ROZDZIAŁ XII Ceremoniał szkolny ………….…………………………... str. 11**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Zespół Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Miasta Tychy powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi wchodzącymi w skład Zespołu, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Zespół kieruje się mottem **„Nieważne kim byłeś u nas odkryjesz siebie”.**
4. W skład zespołu wchodzą:
5. IV Liceum Ogólnokształcące zwane dalej „szkołą”;
6. Technikum nr 1 zwane dalej „szkołą”;
7. Siedzibą zespołu jest budynek w Tychach przy ul. Wejchertów 20.
8. Miejscem realizacji zajęć szkół wchodzących w skład zespołu jest także budynek przy ul. Filaretów 27
9. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół im. Gustawa Morcinka w Tychach
10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci podłużnych zawierających w treści nazwę zespołu oraz nazwę tej szkoły.
11. Zespół posiada własny sztandar , poczet sztandarowy, logotyp oraz ceremoniał.
12. Zespół prowadzi dokumentację swojej działalność i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami

**§2.**

1. Zespół jest jednostką budżetową III stopnia, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Tychy a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta Tychy
2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w **§1**ust. 2.
3. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Miejskie Centrum Oświaty.

**§3.**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, wymienione w **§1**ust. 2 posiadają odrębne statuty.
2. Statuty szkół wymienionych w **§1**ust. 2 uchwalane są przez Radę Pedagogiczną Zespołu po zaopiniowaniu przez pozostałe organy Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, wymienione w **§1**ust. 2 posiadają wspólny program wychowawczo profilaktyczny, regulamin oceny zachowania oraz zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

**Rozdział II**

**Cele i zadania zespołu**

**§ 4.**

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołamiwchodzącymi w jego skład.

**§5.**

Zadaniem Zespołu jest:

1. zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
2. zapewnienie realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
3. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkół wchodzących w skład Zespołu oraz uzyskania w odpowiednich typach szkół świadectwa dojrzałości
4. umożliwienie absolwentom szkół wchodzącym w skład Zespołu dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
5. kształtowanie właściwych postaw obywatelskich i moralnych, wspieranie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju ucznia we wszystkich sferach życiowych,
6. rozwój intelektualny, osobisty i społeczny w przyjaznej i bezpiecznej atmosferze w myśl **„Morcinek. Szkoła z pasją – codziennie inspiruje”**.
7. zarządzanie obiektami szkół wchodzących w skład Zespołu;
8. organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-gospodarczej szkół;
9. prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład,
10. organizowanie uczniom, nauczycielom, rodzicom i pracownikom szkółrównego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych,
11. organizowanie uczniom, szkółrównego dostępu do szkolnej stołówki,
12. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkół wchodzącym w skład Zespołu,
13. w celu realizacji **§5 ust 8** budynek oraz teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV;
14. na budynkach wchodzących w skład Zespołu wywieszono odpowiednie znaki, informujące że obiekt jest monitorowany całodobowo.

**Rozdział III**

**Organy Zespołu**

**§6.**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy

**§7**

1. Organami Zespołu są:
2. Dyrektor Zespołu; zwany dalej dyrektorem,
3. Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej Radą Pedagogiczną,
4. Rada Rodziców Zespołu, zwana dalej Radą Rodziców,
5. Samorząd Uczniowski Zespołu, zwany dalej Samorządem.
6. Każdy organ Zespołu ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.
7. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Zespołu, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
8. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów Zespołu oraz Dyrektora określają odrębne przepisy.

**§8.**

**Dyrektor Zespołu**

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkółwchodzących w skład zespołu i w tym zakresie:
2. realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
3. wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkółwchodzących w skład zespołu.
4. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zespołu.
5. Kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania zespołu oraz szkół wchodzących w skład zespołu.
6. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom szkół

wchodzących w skład zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

1. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań szkół wchodzących w skład zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.
2. Dba o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Dyrektor drogą zarządzenia określa wzór logotypu wymienionego w **§1 ust. 9** oraz zasady jego stosowania z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii w tym zasad jego stosowania w materiałach promocyjnych.
4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje "pełniącego obowiązki dyrektora", którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
5. Szczegółowe uprawnienia i działalność Dyrektora określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§9.**

**Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna Zespołu zwana dalej Radą Pedagogiczną jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą połączone Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu dla rad pedagogicznych tych szkół.
6. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora.
7. Do pracy Rady Pedagogicznej zastosowanie mają przepisy w ustawie dotyczące organizacji pracy Rad Pedagogicznych.
8. Rada Pedagogiczna ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1”.
9. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa Ustawa o Systemie Oświaty
10. Szczegółowe uprawnienia i działalność Rady Pedagogicznej określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu

**§10**

**Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu , powołaną do organizowania współudziału rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców , w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach oraz wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców, określa "*Regulamin działalności Rady Rodziców”*
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 i 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Rady [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Dyrektor zapewnia Szkolnej Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Szkolną Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
7. Szczegółowe uprawnienia i działalność Rady Rodziców określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§11**

**Samorząd Uczniowski**

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzą przedstawiciele uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zwanego dalej „Samorządem”.
2. Zasady wybierania, działania i kompetencje Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin o którym mowa w ust.2 nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu ani szkół wchodzących w jego skład.
5. Szczegółowe uprawnienia i działalność Samorządu Uczniowskiego określone zostały w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

**Rozdział IV**

**§12**

**ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

1. Organy Zespołu planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie muszą być przekazane do wiadomości Dyrektora.
2. Każdy organ Zespołu, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organa Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Uchwały organów Zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole w formie pisemnych tekstów uchwał.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 7 niniejszego Statutu.

**Rozdział V**

**Organizacja pracy Zespołu**

**§ 13.**

1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacji Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegóły arkuszu organizacji jak i jego zasady opiniowania i zatwierdzania ujęte zostały w statutach szkół.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz wytycznymi organu prowadzącego.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu, określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych zespołu.

**§ 14.**

1. Zespół organizuje wspólną bibliotekę wypełniająca zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Z biblioteki mogą korzystać pracownicy i uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu oraz ich rodzice.
4. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z materiałów bibliotecznych w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa regulamin biblioteki.

**§ 15.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, zespół organizuje żywienie prowadzone przez firmę cateringową.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu;
3. Stołówka Zespołu zapewnia dożywianie w formie obiadów dwudaniowych.
4. Zasady odpłatności za posiłki wydawane w stołówce Zespołu, na dany rok szkolny, określa Miejskie Centrum Oświaty w jednolitym wzorze umowy obowiązującym na terenie miasta Tychy.
5. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.
6. Szczegółowy zakres działalności świetlicy i stołówki określają odrębne regulaminy.
7. Na terenie Zespołu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

**Rozdział VI**

**Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu**

**§ 16.**

Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
2. społeczny Inspektor Pracy
3. specjalista ds. kadr,
4. sekretarz szkoły,
5. referent
6. kierownik gospodarczy.
7. Pracownicy obsługi
8. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
9. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają odrębne przepisy.
10. W Zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora Zespołu, zwanego dalej „wicedyrektorem”.
11. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych.
12. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko
13. Zadania wicedyrektora określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
14. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

# **Rozdział VII**

# **Postanowienia końcowe**

**§17**

Logotyp szkoły ujęty w **§1 ust.9** prezentuje uproszczony wizerunek oraz nazwę szkoły. Umieszczany jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

**§ 18**

W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum.

1. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inna organizacje, o których mowa w § 42, wymaga zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Nauczyciele mogą, za zgoda Dyrektora Zespołu nawiązywać i prowadzić współprace ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

**§ 19.**

**CEREMONIAŁ SZKOLNY**

1. Zespół Szkół nr 1 posiada własny sztandar, poczet sztandarowy, logo, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 20

**1**. Ustala się następujący ceremoniał szkolny:

1. w związku ze świętami państwowymi (3 maja, 11 listopada) i świętem Edukacji Narodowej (14 października) Zespół organizuje uroczystości, których celem jest kształtowanie postaw patriotycznych i prospołecznych.
2. Zespół corocznie organizuje:
3. zajęcia integracyjne dla uczniów klas pierwszych (wrzesień, październik);
4. święto Patrona – Gustawa Morcinka;
5. klasowe spotkania przedświąteczne (ostatni dzień zajęć dydaktycznych w grudniu);
6. Karnawał Języka Polskiego (styczeń / luty);
7. święto sportu (1 czerwca);
8. Galę Szkoły (drugi tydzień czerwca);
9. ślubowanie uczniów klas pierwszych.
10. pożegnanie absolwentów .
11. w ostatnim tygodniu roku szkolnego oraz w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego kiermasz (giełdę) podręczników,
12. ślubowanie uczniów klas pierwszych cytując,
13. pożegnanie absolwentów;
14. Szczegóły ceremoniału szkolnego oraz powoływanie pocztu sztandarowego opisane są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

 § 21

Szkoła posiada symbole szkolne:

* 1. Sztandar szkoły:

1. sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów szkoły i składa się z trzech trzyosobowych składów;
2. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska   
   w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klasy drugiej, wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
3. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
4. Chorąży (sztandarowy) – nauczyciel lub jeden uczeń,
5. Asysta – uczniowie (dwie osoby);
6. Kandydatury składu są przedstawiane przez wychowawców oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzony.
7. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
8. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
9. poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
10. insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
11. sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
12. podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
13. podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
14. sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” . Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
15. oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
16. sztandar oddaje honory:
    * + 1. na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
        2. w czasie wykonywania „Roty”,
        3. gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
        4. w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
        5. podczas opuszczenia trumny do grobu,
        6. w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
        7. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
        8. w trakcie uroczystości kościelnych.

**2.** Godło/logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

**3**. **Ślubowanie klasy pierwszej**:

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru  i powtarza rotę przysięgi:

**4.** Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty mówi:

*„Pasuję Cię na ucznia Zespołu Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka.*”

**5**. **Pożegnanie absolwentów**

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.

Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę   
z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi.

 Rota ślubowania absolwentów:

*My, ………………………………………..*

**6**. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada);

**7**. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

* + - 1. rozpoczęcie roku szkolnego,
      2. Święto Szkoły i ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia   
         (20 października),
      3. zakończenie roku szkolnego,
      4. uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

**8**. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1. Na komendę prowadzącego uroczystość:
2. „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
3. „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
4. „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
5. „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar - symbol Zespołu Szkół Nr 1 imienia Gustawa Morcinka w Tychach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”; chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: *„Przyjmujemy od Was sztandar Zespołu Szkół Nr 1 imienia Gustawa Morcinka w Tychach. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona.”;* chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąp” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”.
6. Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

§ 22

1. **Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2019 roku.**
2. **Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Zespołu Szkół nr 1 im Gustawa Morcinka w Tychach, w trybie właściwym dla jego nadania.**