Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS
 Zespół Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach

 **UMOWA NR .....................**

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
Zespołu Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach na cele mieszkaniowe**

zawarta w Tychach w dniu .................................., pomiędzy Zespołem Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka z siedzibą w Tychach, ul. Wejchertów 20 reprezentowanym przez Dyrektor ZS1 Panią/Pana ……………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **POŻYCZKODAWCĄ**

a Panem/Panią …………………………………… …………………………………………………………..

zamieszkałym/ą w …………………………………………………………………………………………...

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ......….. nr ……................................, wydanym przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PESEL .............................................................,
- zatrudnionym/ą w ……………………………………………………………………………………………………………..\*

- emeryta, rencisty (podać nazwę byłego zakładu pracy) ………………………………………………………..\*

***\*podkreślić właściwe***
zwanym/ą dalej **POŻYCZKOBIORCĄ**

**§ 1**

1. Na podstawie decyzji z dnia…………………. Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na (*wpisać cel – mieszkaniowy, np. budowa, remont domu, mieszkania*) ………………………………………………………..

w wysokości ………………….……………..zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………….złotych).

1. Pożyczka jest oprocentowana na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS tj. w dniu zawarcia niniejszej umowy w wysokości **4 %**, liczone **wg wzoru:** **kwota udzielonej pożyczki \* 4 % = wartość odsetek**
2. Kwotę odsetek zaokrąglamy do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę odsetek wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a kwotę odsetek wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Kwota odsetek jest dodawana do pierwszej raty spłaty pożyczki.
3. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki zostanie w ciągu 14 dni roboczych przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

**§ 2**

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej wysokości………………..….. podlega spłacie w całości.
2. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia …………..……….…. i będzie trwać nieprzerwanie do dnia ……..………………………………………………………………………….. w miesięcznych ratach w wysokości:

 - pierwsza rata w wysokości………............................................................................... zł
- i **29** następnych rat w wysokości po ………………………………………………… zł.

 Raty płatne są w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę - Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach do potrącania należnych rat pożyczki, o których mowa w ust. 1 wraz
z oprocentowaniem z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę w Zespole szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach.
2. Byli pracownicy (*nazwa zakładu pracy*) …………………………………….. oraz emeryci i renciści wpłacają raty indywidualnie na konto bankowe ZFŚS podane w ust. 3.

3. W sytuacji, gdy wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie na konto bankowe ZFŚS prowadzone w banku (*podać pełną nazwę banku*) ………………………………………………………………

 numer konta: …………………………………………...............................................................................................

W razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy
z Zespołem Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca po zaopiniowaniu przez przedstawicieli związków zawodowych może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ustalonych ratach.

1. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, które to osoby po rozwiązaniu stosunku pracy samodzielnie spłacają pożyczkę wg harmonogramu spłaty na konto bankowe wymienione w §2 ust. 3.

**§ 4**

1. Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami
w formie poręczenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Poręczenie zostaje udzielone przez dwóch pracowników Zespołu Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach
2. ………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Zabezpieczenie zostaje udzielone w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Umowy zabezpieczające spłatę pożyczki o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 5**

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy, działu księgowo-finansowego oraz akt dotyczących spraw ZFŚS.

Miejscowość: ………………….., dnia.......................... ………........................................

 (podpis Pożyczkobiorcy)

**Poręczenie spłaty:**

W razie nieuregulowania rat pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami
z naszych wynagrodzeń za pracę. Poręczenia udzielamy bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań.

Pan/i….…………………………………. zam. ………………………………………………

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria…..……. Nr……………....wydanym przez ………………………………………………………………………………………………………………………………………………... PESEL…………………… zatrudniony/a w ……………………………………....................................................................

……………………………………………………..

(data i podpis)

Pan/i….…………………………………. zam. ………………………………………………………………………………………...

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria…..……. Nr……………....wydanym przez ………………………………………………………………………………………………………………………………………………... PESEL…………………… zatrudniony/a w ……………………………………....................................................................

………………………………….…………………………

 (data i podpis)

Potwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy i poręczycieli

……………………………………………………………………………

(data i podpis osoby sporządzającej umowę)

Miejscowość……………………………, dnia ……………….
 ………………………………………

 (podpis Pożyczkodawcy)